



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 132 del registro**

---

**OGGETTO: Diritto allo studio. Riconoscimento entro il massimale di n. 150 ore individuali di permesso retribuito per il diritto allo studio. Anno accademico/scolastico 2013/2014.**

L'anno **2014**, il giorno **TREDICI** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012;

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

**Premesso che**

Con deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 10.01.2014 si è riconosciuto il massimale di n.150 ore individuali di permesso retribuito per il diritto allo studio relativo all'anno accademico/scolastico 2013/2014.

**Considerato** che il personale del comparto in servizio a tempo indeterminato al 01.01.2014 è pari a n. 264 unità, per cui il diritto ai permessi studio retribuiti deve rispettare il limite massimo di 1200 ore (150 ore x 8 unità).

**Rilevato** che il termine ultimo per la presentazione delle domande era il 31.12.2013.

**Preso atto**, che per detto Avviso sono pervenute n.4 (quattro) domande, tutte accolte giusta delibera n.1 del 10.01.2014, e che risultavano disponibili ulteriori 4 (quattro) posti.

**Considerato** che obiettivo di questa Amministrazione è incentivare la formazione dei propri dipendenti;

**Viste** le ulteriori richieste, pervenute all'Area Gestione del Personale intese ad ottenere il beneficio de quo:

<b>Dicarolo Generosa</b>	<b>Assistente Amministrativo</b>
<b>Longobucco Modesta</b>	<b>CPS Infermiera</b>

<b>Raffaele Donata</b>	<b>CPS Infermiera</b>
<b>Sasso Maria</b>	<b>CPS Infermiera</b>

**Stabilito** che per la concessione dei permessi, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Ufficio dell'Area Gestione Risorse Umane e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

**Ritenuto** di ammettere alla fruizione dei permessi per diritto allo studio, secondo le disposizioni normative richiamate, i quattro ulteriori dipendenti che di seguito si riportano con l'indicazione del corso destinato al conseguimento dei titoli di studio:

<b>Dicarolo Generosa</b>	<b>Economia e Gestione delle imprese – Economia e Governo d'Impresa I Anno UTIU polo tecnologico Uninettuno Puglia</b>
<b>Longobucco Modesta</b>	<b>Master Universitario di I livello in “Management e funzioni di Coordinamento delle professioni sanitarie” presso LUM School of Management Casamassima (BA)</b>
<b>Raffaele Donata</b>	<b>Master Universitario di I livello in “Management e funzioni di Coordinamento delle professioni sanitarie” presso LUM School of Management Casamassima (BA)</b>
<b>Sasso Maria</b>	<b>Master Universitario di I livello in “Infermieristica Legale e Forense”presso Unipegaso Napoli.</b>

**Vista** la circolare n. 12/2011 nella quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri conferma l'obbligo di certificare le assenze, con l'attestazione della partecipazione alle lezioni durante l'orario di servizio, anche per coloro iscritti alle Università Telematiche.

**Udito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico,

### **D E L I B E R A**

In conformità con la premessa narrativa che qui si intende trascritta:

Riconoscere ai dipendenti di seguito indicati, oltre a quelli precedentemente ammessi con deliberazione n. 1 del 10.10.2014, entro il massimale di n.150 ore individuali, ovvero entro il massimale individualmente richiesto i permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno accademico/scolastico 2013/2014:

<b>Costanza Stella</b>	<b>150 ore</b>
<b>Desimone Antonia</b>	<b>150 ore</b>
<b>De Mola Laura</b>	<b>150 ore</b>
<b>Dicarolo Generosa</b>	<b>150 ore</b>
<b>Longobucco Modesta</b>	<b>150 ore</b>
<b>Petrizzelli Pinuccio</b>	<b>150 ore</b>
<b>Raffaele Donata</b>	<b>150 ore</b>
<b>Sasso Maria</b>	<b>150 ore</b>

Demandare gli atti consequenziali all'Area Gestione Risorse Umane che provvederà all'acquisizione della documentazione necessaria, previa comunicazione ai dipendenti interessati, ai rispettivi Responsabili e alla Direzione Medica di Presidio.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo, sul sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
f.to: Dott.ssa Silvia Dodaro

IL DIRETTORE AGRU a.i.  
f.to: Dott.ssa Tiziana DIMATTEO

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to: Prof. Antonio Moschetta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, \_\_\_\_\_

---

### ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

---

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **17.03.2014** al **in corso**

Bari, **17.03.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo